

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Edukacja przyszłości w Nałęczowie”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Edukacja przyszłości w Nałęczowie” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (Wnioskodawcą) Projektu jest Lubelski Ośrodek Samopomocy z siedzibą w Lublinie, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z **Zespołem Szkół nr 2 w Nałęczowie** z siedzibą w Nałęczowie, ul. Bolesława Prusa 13, 24-140 Nałęczów oraz **Puławskim Parkiem Naukowo-Technologicznym sp. z o.o.** z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-100 Puławy.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
5. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2018 r. do 31 sierpnia 2020 roku.
6. Za ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu odpowiada Partner wiodący – Lubelski Ośrodek Samopomocy.
7. Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów, wzrost kompetencji miękkich nauczycieli oraz wzrost jakości kształcenia w Zespole Szkół nr 2 w Nałęczowie.
8. Regulamin oraz Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu Beneficjenta oraz w Zespole Szkół nr 2 w Nałęczowie.

§ 2

Definicje

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „Edukacja przyszłości w Nałęczowie”
2. Beneficjent – Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin.
3. Partnerzy projektu - **Zespół Szkół nr 2 w Nałęczowie (ZS nr 2)**, ul. Bolesława Prusa 13, 24-140 Nałęczów oraz **Puławski Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. (PPNT)**, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-100 Puławy.
4. Instytucja Pośrednicząca – Województwo Lubelskie – Urząd Marszałkowski
5. Biuro projektu – siedziba Lubelskiego Ośrodka Samopomocy 20-112 Lublin, ul. Grodzka 14
6. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu.
7. **Forma wsparcia** – studia podyplomowe, szkolenia doskonalące, praktyki, kursy, kursy kwalifikacyjne, staże, warsztaty, doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych.
8. **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w Projekcie „Edukacja przyszłości w Nałęczowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
9. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
10. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) są:
 - a. 60 uczniów ZS nr 2 (25K, 35M) z kierunków: technik hotelarstwa, technik informatyk, technik obsługi turystycznej, technik ekonomista, oraz następujących klas z Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Branżowej: fryzjer, kucharz, lakiernik, mechanik samochodowy, cukiernik, piekarz, elektromechanik.
 - b. 6 nauczycieli (5K, 1M) zawodu / instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

Zadanie 1 – Wsparcie dla nauczycieli:

 - a. Studia podyplomowe dla nauczycieli:
 - „Grafika komputerowa” - 2 osoby x 210 godzin,
 - „Bezpieczeństwo i higiena pracy” – 1 osoba x 180 godzin,
 - „Żywność człowieka, dietetyka ogólna i specjalistyczna” – 1 osoba x 360 godzin.
 - b. Szkolenia doskonalące dla nauczycieli:
 - „HTML i CSS” – 1 osoba x 16 godzin,
 - „Kurs księgowości od podstaw do samodzielnego księgowania – program Symfonia” – 1 osoba x 120 godzin,
 - „Kurs podatkowej książki przychodów i rozchodów” – 1 osoba x 38 godzin,
 - „Rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych w programie Subiekt i Rewizor” – 2 osoby x 16 godzin,
 - „Praca z programem kadrowo-płacowym Gratyfikant GT” – 2 osoby x 8 godzin,
 - „Certyfikowany kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych” – 1 osoba x 32 godzin,
 - „Kurs florystyczny” – 1 osoba x 16 godzin,
 - „Kurs carvingu I stopnia” – 1 osoba x 8 godzin,
 - „Rozwijanie kreatywności i innowacyjności wśród uczniów” – 5 osób x 24 godziny.
 - c. Praktyki dla nauczycieli – 4 osoby x 40 godzin.

Zadanie 2 – Zajęcia specjalistyczne dla uczniów:

 - „Kurs asystencko – sekretarski z językiem angielskim” – 2 grupy x 5 osób x 32 godziny;
 - „Obsługa kas fiskalnych” – 2 grupy x 3 osoby x 16 godzin;
 - „Kelner” – 3 grupy x 5 osób x 16 godzin;
 - „Animator czasu wolnego” – 2 grupy x 5 osób x 12 godzin;
 - „Kurs z obsługi systemu zarządzania bazą danych MS Access” – 2 grupy x 3 osoby x 24 godziny;
 - „Kurs projektowania stron www-podstawy” – 2 osoby x 42 godziny;
 - „Barman” – 3 grupy x 5 osób x 16 godzin;
 - „Grafika komputerowa” – 3 grupy x 5 osób x 150 godzin;
 - „Programowanie w języku Java” – 3 grupy x 3 osoby x 35 godzin,
 - „Kurs na wychowawców kolonijnych” – 2 grupy x 5 osób x 36 godzin;
 - „Barista” – 2 grupy x 5 osób x 16 godzin;
 - „Efektywne zarządzanie profilem firmowym na Facebooku” – 2 grupy x 5 osób x 8 godzin,
 - „Prawo jazdy kat. B” – 2 grupy x 5 osób x 60 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych).

Zadanie 3 – Kurs kwalifikacyjny dla uczniów:

 - „Operator wózków widłowych” – 6 osób, 2 grupy, 60 godzin.

Zadanie 4 – Staże i praktyki:

 - staże/praktyki u pracodawców – 55 osób, 150 godzin.

Zadanie 5 – Współpraca z otoczeniem naukowo-gospodarczym:

 - warsztaty – 20 osób, 16 dni po 8 godzin.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, biurze Projektu, stronie internetowej Beneficjenta, ZS nr 2 oraz PPNT.

2. Informacje o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole w formie plakatów/ogłoszeń.
3. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona również przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych, na spotkaniach z rodzicami, na bieżąco w sekretariacie ZS nr 2 w Nałęczowie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia wyrażającego zgodę przetwarzania danych osobowych i innych oświadczeń określonych przez Beneficjenta,
5. Wzory dokumentów określonych w punkcie b) dostępne są w siedzibie Beneficjenta ul. Grodzka 14 Lublin oraz w sekretariacie Zespołu Szkół Z Nr 2 w Nałęczowie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie od 09.2018r. w sposób otwarty przez cały okres trwania projektu, aż do utworzenia ostatniej grupy szkoleniowej.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, zasadą równości szans płci, zasadą jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji.
8. Dokumenty rekrutacyjne winny być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
10. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w sekretariacie ZS nr 2 w Nałęczowie lub w biurze projektu w formie papierowej.
11. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
12. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z Managera i Specjalisty ds. logistyki zajęć.
14. Proces rekrutacji dla uczniów składa się z następujących etapów:
 - a. złożenie w biurze projektu/sekretariacie ZS nr 2 poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 - b. ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalności udziału w projekcie (weryfikacja statusu na podstawie listy uczniów),
 - c. przyznanie punktów za poszczególne kryteria:
 - chęć udziału we wsparciu wyrażona przez ucznia lub rodzica/opiekuna – 1 pkt.
 - osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1-2 pkt.,
 - frekwencja na innych zajęciach szkolnych lub projektowych - premiowane będą osoby z niską absencją na zajęciach – 1-3 pkt.
 - płeć – K i M będą miały równy dostęp do projektu – 1 pkt.
 - d. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej celem zliczenia otrzymanych punktów i wyłonienia listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz utworzenie list rezerwowych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt – decydować będzie kolejność zgłoszeń. Lista rezerwowa zostanie utworzona spośród tych uczestników, którzy spełniają warunki udziału w projekcie, a z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikowali się.
 - e. podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
15. Proces rekrutacji dla nauczycieli składa się z następujących etapów:
 - a. złożenie w biurze projektu/sekretariacie ZS nr 2 poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 - b. ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalności udziału w projekcie (weryfikacja statusu nauczyciela zawodu/instruktora praktycznej nauki zawodu),
 - c. przyznanie punktów za poszczególne kryteria:
 - chęć udziału we wsparciu – 1 pkt.
 - adekwatność szkolenia do specjalizacji danego nauczyciela – 1-2 pkt.
 - pozytywna opinia Dyrektora szkoły – 1 pkt.
 - d. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej celem zliczenia otrzymanych punktów i wyłonienia listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz utworzenie list rezerwowych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt – decydować będzie kolejność zgłoszeń. Lista rezerwowa zostanie utworzona spośród

- tych uczestników, którzy spełniają warunki udziału w projekcie, a z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikowali się.
- e. podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
16. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą ilość punktów - aż do wyczerpania limitów rekrutacyjnych.
17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym osobiście przez wychowawców, Dyrektora szkoły.
18. W przypadku rezygnacji kogoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych wskaźników w Projekcie.
19. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
20. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są w wyznaczonym terminie do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie bądź odmowa podpisania dokumentów upoważnia do skreślenia z listy uczestników projektu. Na to miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - d. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
 - e. Przystąpienia do egzaminu końcowego – jeśli będzie wymagany,
 - f. uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
 - g. przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników.
 - h. ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
 - i. korzystania z powierzonych mu urządzeń, sprzętu podczas zajęć zgodnie z instrukcją obsługi.
 - j. każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
 - k. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - l. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
 - m. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,
 - n. zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

- o. przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w sekretariacie ZS nr 2 w Nałęczowie,
 - w przypadku nauczycieli w sekretariacie ZS nr 2 w Nałęczowie lub w Biurze Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
7. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §5 ust. 2 Regulaminu,
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Projekcie, o którym mowa w ust. 1-3,
 - c. przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - d. nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
8. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Zarządu Powiatu w Rykach w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze Projektu, w Zespole Szkół nr 2 w Nałęczowie.
7. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Lublin, dnia 01.08.2018 r.